



OBECNĚ ZÁVAZNÁ VYHLÁŠKA OBCE LIBLÍN

č. 5/2012

o místním poplatku za rekreační pobyt

Zastupitelstvo obce Liblín se na svém zasedání dne 9. 5. 2012 usneslo vydat, dle ustanovení §14, odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením §10, písm. d) a §84, odst. 2, písm. h), zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhlášku“).

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Obec Liblín touto vyhláškou zavádí místní poplatek za rekreační pobyt (dále jen „poplatek“).
- 2) Výkon správy těchto poplatků provádí Obecní úřad v Liblíně (dále jen „správce poplatku“).

Čl. 2

Předmět poplatku

- 1) Předmětem poplatku je přechodný pobyt za úplatu na územním obvodu obce Liblín za účelem rekreace.

Čl. 3

Poplatník

- 1) Poplatníkem je fyzická osoba, která přechodně a za úplatu na územním obvodu obce Liblín a jeho místních částech pobývá za účelem rekreace.

Čl. 4

Plátce

- 1) Poplatek za rekreační pobyt ve stanovené výši vybere a obci odvede ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodně ubytování poskytl, tato osoba je plátcem poplatku.

Čl. 5

Oznamovací povinnost

- 1) Ubytovatel je povinen oznámit zahájení činnosti (ubytování) ve lhůtě do 15 dnů ode dne nabytí právní moci povolení této činnosti, v ostatních případech do 15 dnů ode dne faktického zahájení činnosti.

- 2) Při plnění oznamovací povinnosti je poplatník povinen sdělit správci poplatku jméno, příjmení nebo název právnické osoby, bydliště nebo sídlo, rodné číslo nebo IČO. Jde-li o fyzickou nebo právnickou osobu, která je podnikatelským subjektem, uvede též čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.
- 3) Ubytovatel je povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, účel pobytu, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční kniha ubytovatele se uschovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zvláštním právním předpisem¹.

Čl. 6

Sazby poplatku

- 1) Sazba poplatku činí za osobu a každý i započatý den pobytu, není-li tento dnem příchodu 10,- Kč.
- 2) Paušální částka za subjekt poskytující činnost spojenou s rekreační činností činí 20 000,- za rok. Platbu paušální sazbou je nutné předem oznámit správci poplatku.

Čl. 7

Osvobození a úlevy

- 1) Poplatku za rekreační pobyt nepodléhají:
 - a) osoby nevidomé, bezmocné nebo osoby s těžkým zdravotním postižením, které jsou držiteli průkazu ZTP/P podle zvláštního právního předpisu a jejich průvodci,
 - b) osoby mladší 18 let a osoby starší 70 let.

Čl. 8

Splatnost poplatku

- 1) Poplatek za rekreační pobyt platí poplatník předem za předpokládanou dobu pobytu.
- 2) Ubytovatel poplatek odvede správci poplatku nejpozději do 15 dnů po uplynutí čtvrtletí příslušného roku.

Čl. 9

Navýšení poplatku

- 1) Nebudou-li poplatky odvedeny poplatníkem poplatku včas nebo ve správné výši, vyměří mu obecní úřad poplatek platebním výměrem k přímé úhradě.
- 2) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.

¹ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 10
Účinnost vyhlášky

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 9. 5. 2012.



Ing. Miloslav Kroc
místostarosta



Ester Laláková, DiS.
starostka

Vyvěšeno na úřední desce dne: *24.4.2012*

Vyvěšeno na elektronické úřední desce dne: *24.4.2012*

Sejmuto z úřední desky dne: *11.5.2012*

Sejmuto z elektronické úřední desky dne: *10.5.2012*

